Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля.

1. Документы (приказ, распоряжения), содержащие сведения о должностном лице, являющемся законным представителем юридического лица.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя.

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

Орган муниципального контроля при организации и осуществлении видов контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. [Перечень](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427FDD6E7F0292F61B7CA235DD2DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221F563715D2294DA0BCACB7124CE3CBD6AB5DK3r8H) указанных документов и (или) сведений, [порядок](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427FDD6E7F0292F61B7C9205CD0DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221F573415D2294DA0BCACB7124CE3CBD6AB5DK3r8H) и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации (часть 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р (ред. от 20.04.2022)